

**UMOWA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE
WINDYKACJI NALEŻNOŚCI DLA PRZEDSIĘBIORSTW**

numer zawarta w dniu pomiędzy:

INKASO HERMAŃSKI Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szelałowskiej 63, 61 – 626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez sąd rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000904762, z kapitałem zakładowym w kwocie 50 000,00 zł, posiadającą NIP 9721317683, REGON 389116511, zwaną dalej Inkaso Hermański, reprezentowaną przez: Rafała Hermańskiego – prezesa zarządu
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

a **Zleceniodawcą**:

nazwa firmy:

adres siedziby:

numer telefonu: e-mail:

NIP: Regon:

numer rachunku:

reprezentanci:

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Umowa dotyczy dochodzenia roszczeń finansowych w sprawach wynikających z działalności gospodarczej Zleceniodawcy i obejmuje postępowanie: polubowne przedsądowe, sądowe, polubowne przedegzekucyjne, egzekucyjne.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytej staranności przy prowadzeniu zleczonej sprawy, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Zleceniobiorca zarządza dostępnym za pośrednictwem internetu systemem informatycznym "eInkaso", do którego dostęp przyznawany jest na wniosek Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca niniejszym zleca Zleceniobiorcy wpisanie do biura informacji gospodarczej (zwanym dalej BIG) informacji o zobowiązaniach dłużników Zleceniodawcy przekazanych Zleceniobiorcy do windykacji i przyjętych przez niego w formie zleceń, a także dotyczących zobowiązań dłużników Zleceniodawcy, których zgłoszenie Zleceniodawca odrębnie zleci Zleceniobiorcy oraz udziela Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu przed BIG na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego umowy.
5. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wpisanie do BIG informacji o zobowiązaniach swojego dłużnika poprzez złożenie u Zleceniobiorcy (osobiście, pocztą poleconą, mailowo na adres biuro@einkaso.pl wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zlecenie dokonania wpisu w BIG, z zastrzeżeniem §2 pkt 5, uważa się za przyjęte z chwilą wpłynięcia na konto Zleceniobiorcy należności za fakturę obejmującą wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu zgłoszenia w BIG.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia wymogów nałożonych przez prawo warunkujących przekazanie informacji do BIG.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia zobowiązania (wpisu) do BIG w ciągu 14 dni od upłynięcia terminów przewidzianych prawem po wezwaniu dłużnika do zapłaty.
9. Termin wskazany w pkt 10 Umowy mogą ulec wydłużeniu, jeśli wierzytelność nie spełnia warunków ustawowych do skutecznego dokonania wpisu np. nie minęło 60 dni od daty upłynięcia terminu wymagalności faktury.
10. W przypadku w którym zgłoszenie informacji gospodarczej do BIG dotyczy zobowiązań dłużników Zleceniodawcy przekazanych Zleceniobiorcy do windykacji i przyjętych przez niego w formie zleceń przewidziany w umowie okres postępowania polubownego zostaje przedłużony o 30 dni.
11. Przez cały okres trwania niniejszej umowy w przypadku częściowej lub całkowitej spłaty zobowiązania zgłoszonego do BIG Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniobiorcę o tym fakcie w terminie 5 dni od daty spłaty zobowiązania.

§2 TRYB PRZYJĘCIA ZLECENIA

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy oprócz wskazanych przez Zleceniobiorcę dokumentów, wszystkie posiadane informacje o dłużniku takie jak: pełne dane rejestrowe firmy lub konsumenta (w tym NIP firmy lub Pesel konsumenta) oraz pełne dane dotyczące zaległości, adresy, numery telefonów, nazwiska osób funkcyjnych, wykaz posiadanych nieruchomości i ruchomości, rachunków, lokat bankowych, znanych zobowiązań i należności dłużnika lub dłużników.
2. Zleceniodawca oświadcza, że przekazane Zleceniobiorcy dokumenty oraz wszelkie inne informacje niezależnie od formy ich przekazania, są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zlecenie, z zastrzeżeniem pkt 5., uważa się za przyjęte z chwilą potwierdzenia zlecenia, przez Zleceniobiorcę. Potwierdzenie takie dla swojej ważności wymaga formy dokumentowej.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do warunkowego przyjęcia zlecenia po zapoznaniu się z przedmiotem zlecenia. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zlecenia w trybie warunkowym w formie dokumentowej. Zleceniodawca po uzyskaniu od Zleceniobiorcy potwierdzenia przyjęcia zlecenia w trybie warunkowym ma prawo wycofania takiego zlecenia w terminie 7 dni. Niezłożenie w formie dokumentowej wniosku o wycofanie zlecenia warunkowego przez Zleceniodawcę w/w terminie uznawane jest za jego akceptację.
5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia, zawiadamiając o tym fakcie Zleceniodawcę na w formie dokumentowej w terminie 7 dni od daty otrzymania zlecenia.

§3 POSTĘPOWANIE POLUBOWNE

1. Zleceniobiorca wzywa pisemnie dłużnika do zapłaty: należności głównej, należnych odsetek, anulowanych rabatów zgodnie z fakturą oraz osobno kosztów obsługi zlecenia.
2. Zleceniobiorca negocjuje sposób oraz termin zapłaty wierzytelności w formie kontaktu korespondencyjnego, telefonicznego lub poprzez kontakt osobisty. Dodatkowo Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do poszukiwania ewentualnych nabywców wierzytelności zleconej do windykacji, przy czym do zawarcia transakcji sprzedaży wierzytelności niezbędne jest dodatkowe, szczegółowe pełnomocnictwo dla Zleceniobiorcy upoważniające do zawarcia umowy zbycia wierzytelności po zaakceptowanej przez Zleceniodawcę cenie.

3. Przed zawarciem umowy z dłużnikiem jej postanowienia będą zaakceptowane w formie pisemnej przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem pkt 4a. niniejszego paragrafu.
4. Czas trwania postępowania polubownego przedsądowego wynosi 3 miesiące, z wyłączeniem przypadków, gdy:
 - a. dłużnik podpisał umowę dotyczącą spłat ratalnych za wiedzą i zgodą Zleceniodawcy, wyrażoną w formie pisemnej. Podpisanie umowy spłaty zadłużenia z dłużnikiem na okres krótszy niż trzy miesiące nie wymaga zgody Zleceniodawcy,
 - b. Zleceniobiorca oczekuje na informacje o dłużniku z urzędów państwowych, samorządowych bądź innych jednostek organizacyjnych,
 - c. zapadły inne szczególne ustalenia między Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą, wyrażone w formie pisemnej.
5. W przypadku spłat ratalnych Zleceniobiorca nadzoruje ich terminowość.
6. W przypadku w którym dalsze prowadzenie zlecenia związane jest z podjęciem nietypowych działań np. uzyskanie aktualnych informacji o dłużniku z rejestrów, Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy z prośbą o akceptację kosztów dodatkowych, które w całości obciążają Zleceniodawcę.
7. W przypadku niemożności odzyskania wierzytelności na drodze postępowania polubownego przedsądowego i przedegzekucyjnego tj. w czasie określonym w §3 pkt 4, Zleceniobiorca zaproponuje dalszą obsługę prawną na etapie postępowania sądowego i egzekucyjnego, której warunki określone są w §4 niniejszej umowy.
8. Wszelkie decyzje Zleceniodawcy dotyczące dalszego toku prowadzenia zlecenia podejmowane muszą być w formie dokumentowej.

§4 POSTĘPOWANIE NA DRODZE SĄDOWEJ

1. Zleceniobiorca po zakończeniu postępowania polubownego proponuje Zleceniodawcy dalszy tok prowadzenia zlecenia w postępowaniu nakazowym, upominawczym lub zwykłym właściwego sądu.
2. Warunkiem wniesienia przez Zleceniobiorcę pozwu do sądu jest:
 - a. udzielenie przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa radcy prawnemu wskazanemu przez Zleceniobiorcę,

- b. wniesienie przez Zleceniodawcę ustawowej kwoty wpisu sądowego w wysokości zgodnie z Ustawą o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
 - c. wniesienie przez Zleceniodawcę bezzwrotnej opłaty na koszty przygotowania postępowania sądowego i egzekucyjnego w wysokości uzgodnionej przez Strony dla każdego zlecenia indywidualnie,
 - d. uzupełnienie przez Zleceniodawcę szczegółowej Karty Zlecenia, której wzór dostarczy Zleceniobiorca.
3. W przypadku zakończenia sprawy oddaleniem powództwa, odrzuceniem pozwu, ugodą (w wyniku mediacji, sądową lub pozasądową) lub umorzeniem postępowania z innych przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki liczonej od kwoty wartości przedmiotu sporu za zastępstwo procesowe adwokata/radcy prawnego, o ile Strony nie postanowią inaczej.
 4. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów płatnych na wezwanie sądu lub komornika.
 5. Zleceniobiorca po uprawomocnieniu się wyroku/nakazu zapłaty występuje (jeśli jest taka potrzeba) do właściwego sądu z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności.
 6. Po otrzymaniu orzeczenia sądowego z klauzulą wykonalności Zleceniobiorca sporządza wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego i kieruje go do komornika.
 7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania wyegzekwowanych w ten sposób należności na wskazany komornikowi rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
 8. W przypadku skutecznej egzekucji uzyskanego nakazu zapłaty stosuje się odpowiednio §6 pkt 1, 2 i 3.

§5 ZAKOŃCZENIE PRACY NAD ZLECENIEM

1. Odzyskanie wierzytelności – wpłynięcie całej wierzytelności wraz z odsetkami na konto Zleceniodawcy powoduje zakończenie pracy nad zleceniem.
2. W przypadku braku zgody Zleceniodawcy na sytuację opisaną w §3 pkt 6 i 7, pracę nad zleceniem uznaje się za zakończoną, a zlecenie zostanie zamknięte.
3. W przypadku wycofania przez Zleceniodawcę zlecenia w trakcie realizacji zlecenia bez uprzedniej,

pod rygorem nieważności pisemnej akceptacji Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłacenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości pełnego wynagrodzenia prowizyjnego, które firma otrzymałaby prowadząc w sprawie postępowanie windykacyjne zakończone skuteczną egzekucją, uznając za dzień spłaty zobowiązania datę powzięcia informacji o fakcie wycofania zlecenia.

4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od zlecenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia. Do okoliczności tych należą:
 - a. Zleceniodawca nie wywiązuje się w terminie z należnych opłat, określonych w §4 i §6 niniejszej umowy,
 - b. Zleceniodawca nie odpowiada na korespondencję kierowaną przez Zleceniobiorcę, w sprawach związanych z prowadzonym zleceniem w terminach określonych w treści pisma. Jeżeli w treści pisma nie oznaczono terminu wymaganej odpowiedzi, za termin ten przyjmuje się 14 dni,
 - c. w toku prowadzonego postępowania okaże się, że Zleceniodawca równolegle przekazał sprawę określoną w zleceniu do realizacji innej firmie windykacyjnej, kancelarii prawnej lub jakiegokolwiek innemu podmiotowi lub pełnomocnikowi,
 - d. Zleceniodawca nie wywiązuje się ze zobowiązań określonych w §10 pkt 3.
5. W przypadku odstąpienia od zlecenia przez Zleceniobiorcę z przyczyn, o których mowa w pkt 4, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości określonej w pkt 3. niniejszego paragrafu uznając za dzień spłaty datę powzięcia wiadomości o okoliczności wymienionej w pkt 4.
6. Niezależnie od formy zakończenia zlecenia wszystkie rozliczenia z tytułu wierzytelności określonej w zleceniu, dokonane przez dłużnika w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia zlecenia, traktowane są jako efekt pracy Zleceniobiorcy.
 - a. po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia zlecenia (nawet jeśli łącząca strony umowa wygaśnie przed tym terminem) Zleceniobiorca zwróci się pisemnie do Zleceniodawcy w celu ustalenia aktualnego salda zlecenia.
 - b. na wyżej wymienione pismo Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi w ciągu 7 dni,
 - c. jeśli aktualne saldo zlecenia ulegnie zmianie, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty

wynagrodzenia prowizyjnego zgodnie z §6 pkt 1-3 niniejszej umowy,

- d. jeżeli Zleceniodawca nie wykona któregokolwiek ze zobowiązań określonych wyżej za literą „a”, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości pełnego wynagrodzenia prowizyjnego, które Zleceniobiorca otrzymałby prowadząc w sprawie postępowanie windykacyjne zakończone skuteczną egzekucją, uznając za dzień spłaty zobowiązania datę powzięcia informacji o fakcie niewykonania zobowiązań z niniejszego punktu umowy.
7. Strony ustalają, że w przypadku zamknięcia/wycofania zlecenia dotyczącego dłużnika zgłoszonego za pośrednictwem Zleceniobiorcy do BIG (przy czym powód zamknięcia/wycofania jest inny niż spłata zobowiązania) obowiązek administrowania i zarządzania danymi zgłoszonymi do BIG z dniem wycofania/zamknięcia zlecenia przejmuje Zleceniodawca, wraz z wszelkimi konsekwencjami przewidzianymi prawem, a w szczególności Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9. kwietnia 2010.
8. W przypadku nie poinformowania w terminie Zleceniobiorcy o całkowitej lub częściowej spłacie zobowiązania zgłoszonego do BIG o jego wygaśnięciu lub przekazaniu Zleceniobiorcy nieprawdziwej informacji gospodarczej, a także w innych przypadkach przewidzianych w rozdziale 6 ustawy z dnia 9.04.2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych wraz ze zmianami, Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniobiorcy z tego tytułu.
9. Jeżeli w sytuacji wskazanej w ust. 8 Zleceniobiorca poniesie jakąkolwiek szkodę, Zleceniodawca zobowiązany będzie do jej naprawienia.

§6 OPŁATY I PROWIZJE

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne zgodnie z pkt 3, od każdej zwindykowanej kwoty należnej Zleceniodawcy, niezależnie od formy rozliczenia z dłużnikiem (kompensaty, zwrotu towaru, anulowania, zwolnienia itp.)
2. Wszelkie rozliczenia dokonane przez dłużnika od dnia złożenia zlecenia traktowane są jako efekt pracy Zleceniobiorcy.
3. Wysokość prowizji określa Tabela Opłat i Prowizji, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przypadku bezskutecznej realizacji zlecenia warunkowego Zleceniobiorcy przysługuje prawo zwrotu poniesionych w sprawie kosztów w kwocie nie większej niż 200 złotych netto. Kwota ta jest niezależna od kosztów dodatkowych, które obciążają Zleceniodawcę zgodnie z §3 pkt 6.

5. W przypadku dokonania przez dłużnika wpłat z tytułu prowadzonego zlecenia na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca po potrąceniu należnego mu wynagrodzenia prowizyjnego przekaże odzyskane kwoty na wskazane przez Zleceniodawcę konto, w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy Zleceniodawcy.

§7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, gdy Zleceniodawca nie wywiązuje się w terminie z opłat wynikających z §4 i 6 niniejszej umowy.
4. Zlecenia przyjęte w okresie wypowiedzenia umowy prowadzone są zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§8 PEŁNOMOCNICTWA

1. Zleceniodawca, w zakresie przewidzianym przepisami prawa, udziela Zleceniobiorcy stałego pełnomocnictwa do ustanawiania w jego imieniu pełnomocników we wszystkich inicjowanych w toku wykonywania zlecenia czynnościach, w postępowaniach: polubownym przedsądowym i polubownym przedegzekucyjnym.
2. Zleceniobiorca może udzielić pełnomocnictwa osobie trzeciej do podejmowania decyzji dotyczących prowadzenia zleconych spraw oraz utrzymywania kontaktu z dłużnikiem Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przyjmowania na swój rachunek bankowy jak i w gotówce od dłużników należności wynikających ze zleceń przyjętych do realizacji na podstawie

niniejszej umowy.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniobiorcy w zakresie zleconych wcześniej spraw potwierdzić pisemnie pełnomocnictwo udzielane postanowieniem niniejszej umowy pod rygorem skutków wynikających z §5 pkt 3.

§9 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zleceniodawcy oraz do przetwarzania tych informacji tylko i wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zwolniony jest z obowiązku, o którym mowa w pkt 1, w sytuacji, kiedy przekazywane przez Zleceniodawcę informacje są już znane Zleceniobiorcy z innych źródeł.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest nie udostępniać, nie przekazywać oraz nie ujawniać uzyskanych od Zleceniobiorcy jakichkolwiek informacji lub ich części osobom trzecim, w jakiegokolwiek postaci i formie, chyba że z wyraźnym, pisemnym pozwoleniem Zleceniobiorcy, a ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się korzystać z powyższych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa.
4. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich otrzymanych dokumentów i informacji na czas trwania umowy i po jej zakończeniu.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Formą obowiązującą dla zmian jest aneks do umowy.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadamiania Zleceniobiorcy o jakichkolwiek zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie.
3. Zleceniodawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego informowania Zleceniobiorcy o rozmowach, korespondencji i spłatach zadłużenia w sprawach prowadzonych przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od chwili powzięcia informacji.
4. Strony niniejszym ustalają, iż wszelkie informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być przekazywane pocztą elektroniczną do Zleceniobiorcy na adres windykacja@einkaso.pl i dla Zleceniodawcy na adres wskazany w komparycji umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania umowy właściwe dokumenty rejestrowe

firmy.

6. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych, wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis, pieczęć Zleceniobiorcy

Podpis, pieczęć Zleceniodawcy