

**UMOWA O WSPÓŁPRACY
W ZAKRESIE MONITORINGU PŁATNOŚCI DLA PRZEDSIĘBIORSTW**numer zawarta w dniu pomiędzy:

Firmą INKASO Hermański reprezentowaną przez Rafała Hermańskiego prowadzącego działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu pod numerem 10926, oraz oznaczona numerem REGON 634243513 z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szelągowskiej 63, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

a Zleceniodawcą:

nazwa firmy:

adres siedziby:

numer telefonu:

numer faksu:

NIP:

Regon:

e-mail

numer rachunku:

reprezentanci:

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa określa warunki współpracy w zakresie wykonywania przez Zleceniobiorcę działań określonych w §2, zmierzających do zapobiegania powstawaniu przeterminowanych należności pieniężnych u Zleceniodawcy.
2. Monitoringiem nie są objęte wierzytelności od osób fizycznych, które powstały z innych zobowiązań niż związanych z prowadzoną przez te osoby działalnością gospodarczą.
3. Zleceniodawca upoważnia niniejszym Zleceniobiorcę do podejmowania w ramach usługi monitoringu działań określonych w §2.

4. Zleceniobiorca ma prawo odmowy przyjęcia zlecenia, zawiadamiając o tym fakcie Zleceniodawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania zlecenia.
5. Zleceniobiorca zarządza systemem internetowym elnkaso do którego dostęp Zleceniodawca otrzymuje wraz z przekazaniem pierwszego (1) zlecenia.

§2 ZAKRES MONITORINGU

1. Monitoring polega na następujących czynnościach:
 - a. wstępnej weryfikacji zdolności płatniczej odbiorcy dla potrzeb monitoringu
 - b. administrowaniu należnościami Zleceniodawcy, w tym także nadzorowaniu ustalonych przez Zleceniodawcę warunków płatności, przez utrzymywanie kontaktu telefonicznego, elektronicznego oraz za pomocą faksu z odbiorcą od którego należności zostały objęte monitoringiem.
2. W ramach usługi monitoringu Zleceniobiorca wykonuje następujące czynności dotyczące Zlecenia:
 - a. nawiązanie kontaktu z odbiorcą przed terminem wymagalności zgłoszonych do monitoringu faktur w celu potwierdzenia istnienia zobowiązania oraz wskazania terminów płatności,
 - b. w dniu wymagalności faktur objętych monitoringiem nawiązanie drugiego kontaktu w celu ustalenia, czy płatność została lub zostanie dokonana w uzgodnionym terminie,
 - c. 7 dni po terminie wymagalności faktur wysłanie pisemnego monitu wskazującego zaistniałe przeterminowanie,
 - d. najpóźniej 14 dni po terminie wymagalności faktur nawiązanie trzeciego kontaktu w celu ustalenia wysokości oraz powodów zaistniałego przeterminowania,
 - e. najpóźniej 21 dni po terminie wymagalności faktur wysłanie pisemnego wezwania z sankcją przekazania przeterminowanych należności objętych monitoringiem do windykacji.

§3 ZGŁOSZENIE NALEŻNOŚCI DO MONITORINGU

1. Usłudze monitoringu należności podlegają tylko odbiorcy, których należności zostały zgłoszone przez Zleceniodawcę w odpowiedniej formie i trybie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. od §3 pkt. 2 - 7.
2. Do monitoringu Zleceniobiorca przyjmuje faktury, których termin wymagalności jeszcze nie upłynął.
3. Zgłoszenie należności do monitoringu odbywa się w cyklach tygodniowych, w ustalony pomiędzy stronami dzień tygodnia. Każde zgłoszenie musi zawierać także informacje o spłatach dokonanych przez odbiorców w tygodniu poprzedzającym dzień ustalony między stronami.

4. Zgłoszeniu podlegają wszystkie faktury, których data wystawienia przypada na poprzedni, pełny tydzień kalendarzowy.
5. Zleceniodawca dokona zgłoszenia faktur przeznaczonych do monitoringu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres monitoring@einkaso.pl, w formie pliku CSV, zawierającego dane dotyczące zgłaszanych faktur, zgodnie z poniższą formułą:
 - a. NIP odbiorcy,
 - b. nazwa odbiorcy (pełne oznaczenie poprzez wskazanie nazwy firmy wraz z jej formąprawną),
 - c. adres odbiorcy (kod, miasto, ulica),
 - d. numer telefonu i faksu odbiorcy,
 - e. dane osoby do kontaktu u odbiorcy,
 - f. numer faktury,
 - g. data wystawienia,
 - h. data wymagalności,
 - i. kwota faktury brutto.
6. W pliku zgłoszeniowym umieszczone muszą być także informacje o spłatach zgodnie z §3 pkt. 3 w formacie, jaki przyjęto dla pliku opisanego w §3 pkt. 5.
7. Plik ze wzorem zgłoszenia jest dostępny do pobrania na stronie www.einkaso.pl.
8. Zleceniobiorca dokona uszeregowania faktur przekazanych przez Zleceniodawcę do monitoringu, osobno dla każdego odbiorcy oraz zależnie od daty ich wystawienia i datywymagalności.

§4 ZAKOŃCZENIE MONITORINGU

1. Zleceniobiorca zakończy monitorowanie poszczególnych należności stanowiących Zlecenie w następujących sytuacjach:
 - a. odbiorca spłacił w wyniku podjętych działań całość zadłużenia wynikającego z faktur objętych monitoringiem,
 - b. Zleceniobiorca wykonał wszystkie czynności opisane w §2 pkt. 2,
 - c. należności zostały skierowane do windykacji polubownej do biura Zleceniobiorcy w okresie trwania monitoringu,
 - d. Zleceniodawca przekazał faktury objęte monitoringiem na drogę postępowania sądowego,
 - e. wierzytelność została objęta postępowaniem uregulowanym w prawie upadłościowym i naprawczym.
2. W przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z sytuacji opisanych w §4 pkt. 1 usługa monitoringu odnośnie danej faktury uznana jest za wykonaną.

§5 OPŁATY I PROWIZJE

1. Zleceniodawca na podstawie niniejszej umowy wnosi ustaloną opłatę miesięczną (z góry za każdy miesiąc) w wysokości zł netto, płatną na podstawie faktury VAT wystawianej na początku każdego miesiąca z siedmiodniowym (7) terminem płatności.
2. Faktura za pierwszy (1) miesiąc będzie pomniejszona proporcjonalnie o ilość dni, które upłynęły od początku miesiąca do dnia kiedy umowa zaczęła obowiązywać.
3. W ramach ustalonej w §5 pkt. 1 opłaty miesięcznej Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi monitoringu zgodnie z §2 pkt. 2, faktur miesięcznie.
4. Strony uzgadniają, że po upływie każdych 6 miesięcy trwania umowy dokonają weryfikacji na podstawie której opłata określona w §5 pkt. 1, może ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu o wskaźnik procentowy określony w następujący sposób:

$$\text{wskaźnik} = \frac{\text{faktycznie przekazana ilość faktur} - \text{limit (§5 pkt. 3)}}{\text{limit (§5 pkt. 3)}} \times 100\%$$

5. Opłata zwiększona lub zmniejszona zgodnie z §5 pkt. 4 obowiązuje przez okres kolejnych 6 miesięcy licząc od daty przeprowadzenia weryfikacji.

§6 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do:
 - a. korzystania na czas trwania umowy z pieczęci informacyjnej o następującej treści:
 - b. dokonywania z odbiorcą samodzielnych ustaleń odnośnie spłaty zgłoszonych do monitoringu należności.
2. W przypadku dokonania przez Zleceniodawcę samodzielnych ustaleń (niezależnie od formy) z odbiorcą odnośnie do spłaty danych należności mających wpływ na dalszy przebieg monitoringu Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniobiorcy w czasie 48 godzin od dokonania takiego ustalenia.

3. Zleceniodawca, w zakresie przewidzianym przepisami prawa, udziela Zleceniobiorcy stałego pełnomocnictwa do ustanawiania w jego imieniu pełnomocników we wszystkich inicjowanych w toku wykonywania usługi monitoringu czynnościach.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniobiorcy w zakresie zleconych wcześniej spraw potwierdzić pisemnie pełnomocnictwo udzielane postanowieniem niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zleceniodawcy oraz do przetwarzania tych informacji tylko i wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
6. Po upływie okresu monitoringu, o którym mowa w §4 pkt. 1b, w sytuacji, gdy podjęte działania nie przyniosą efektu w postaci zapłaty monitorowanych należności, Zleceniobiorca po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy może skierować wskazane należności do windykacji polubownej lub na drogę postępowania sądowego, na warunkach określonych w odrębnej umowie. W takim przypadku czynności windykacyjne zostaną rozpoczęte po upływie 7 dni od zakończenia monitoringu zgodnie z §4 pkt. 1b.
7. W przypadku zawarcia dodatkowej umowy o której mowa w §6 pkt. 6, Zleceniodawcy przysługuje prawo do preferencyjnych stawek prowizyjnych dla należności wcześniej objętych monitoringiem.

§7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca ma prawo do nieprzyjmowania zgłoszeń przekazanych przez Zleceniodawcę po dniu w którym rozpoczął się okres wypowiedzenia monitoringu.
4. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, gdy Zleceniodawca nie wywiązuje się w terminie z opłat wynikających z §5 niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu pieczęci, o której mowa w §6 pkt. 1a najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia niniejszej umowy.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytej staranności przy prowadzeniu zleczonej sprawy, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
2. Zleceniodawca oświadcza, że przekazane Zleceniobiorcy dokumenty oraz wszelkie inne informacje niezależnie od formy ich przekazania są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Formą obowiązującą dla zmian jest aneks do umowy.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadamiania Zleceniobiorcy o jakichkolwiek zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania umowy właściwe dokumenty rejestrowe firmy.
7. Strony niniejszym ustalają, iż wszelkie informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być przekazywane pocztą elektroniczną do Zleceniobiorcy na adres windykacja@einkaso.pl i dla Zleceniodawcy na adres wskazany w komparycji umowy.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych, wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

Podpis, pieczęć Zleceniobiorcy

Podpis, pieczęć Zleceniodawcy